



APPEL DE CANDIDATURES

Le Collège Durocher Saint-Lambert est un établissement privé d'enseignement secondaire situé à Saint-Lambert. Il accueille plus de 2 410 jeunes filles et garçons de la 1^{re} à la 5^e secondaire. Il possède deux pavillons et est reconnu pour offrir un enseignement de grande qualité, un encadrement et un suivi individuel attentif et aidant.

INFORMATIONS

TITRE :	DIRECTION ADJOINTE DES SERVICES PÉDAGOGIQUES
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	MÉLANIE VERMETTE, DIRECTRICE DES SERVICES PÉDAGOGIQUES
DATE D’AFFICHAGE :	Du 6 AU 23 JUIN 2025
NUMÉRO D’AFFICHAGE	PDPSL-05

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Au Collège, le développement et la créativité guident chacune de nos actions. Nous recherchons un leader audacieux et passionné, prêt à accompagner nos enseignants dans des approches pédagogiques innovantes qui ont un réel impact.

Si piloter des projets éducatifs stimulants et transformer le parcours des élèves vous motive, rejoignez une équipe où chaque idée est soigneusement analysée et peut se concrétiser.

Relevant de la directrice des services pédagogiques, vous serez un acteur important dans le développement et le soutien pédagogique. Vous participerez à développer et mettre en œuvre la vision pédagogique du Collège, en cohérence avec la planification stratégique. Vous coordonnerez l'ensemble des activités reliées à l'organisation scolaire et superviserez l'ensemble du processus d'admission, en collaboration étroite avec les membres du conseil de direction.

DESCRIPTION

Ce que vous ferez au quotidien :

- **Innover:** Développer et piloter des initiatives pédagogiques créatives qui réinventent le système éducatif traditionnel.
- **Encourager l'audace :** Favoriser l'expérimentation et la remise en question des pratiques pour relever les défis d'aujourd'hui.
- **Créer un environnement stimulant :** Faire en sorte que chaque membre de l'équipe se sente valorisé et encouragé à innover.
- **Être un acteur clé :** Participer à l'élaboration de la vision, des valeurs, des orientations stratégiques, et aux décisions majeures en tant que membre du conseil de direction.
- **Coordonner l'organisation scolaire :** Gérer l'ensemble des activités reliées à l'organisation et d'admission des élèves.

DESCRIPTION (suite)

- **Développer les compétences numériques** : Animer le comité numérique pour faire progresser l'ensemble du personnel.
- **Garantir la qualité** : Élaborer et mettre à jour les politiques pédagogiques, notamment sur l'évaluation des apprentissages.
- **Collaborer et représenter** : Travailler en équipe avec plusieurs intervenants de l'équipe-école et représenter fièrement le Collège auprès des partenaires externes (FÉEP, MEES, universités, etc.).
- **Contribuer à la gestion** : Participer au plan d'effectifs et au processus budgétaire de votre service.
- **Assumer d'autres responsabilités** : Être un appui polyvalent et engagé auprès de la direction.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministère de l'Éducation et un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Détenir un diplôme d'études universitaires de 2^e cycle en administration ou en administration scolaire ou être en voie de l'obtenir.
- Avoir un minimum de 10 années d'expérience dans le milieu de l'éducation, dont 5 années dans un poste de gestion pédagogique.
- Expérience dans un poste de direction dans le milieu de l'éducation au secteur secondaire serait un atout.
- Vision stratégique liée aux enjeux pédagogiques et technologiques actuels.
- Excellente connaissance du régime pédagogique et du programme de formation de l'école québécoise.
- Être reconnu pour son esprit novateur et son leadership mobilisant
- Avoir une grande capacité à travailler sous pression et à diriger simultanément plusieurs dossiers.
- Avoir un sens élevé de la planification et de l'organisation.

CLASSIFICATION ET RÉMUNÉRATION

Les conditions de travail, y compris la rémunération (classe 9), sont conformes à la politique institutionnelle s'appliquant aux cadres supérieurs du Collège qui offre des conditions comparables à celles généralement octroyées pour des postes similaires.

Entrée en fonction : 4 août 2025

DÉPÔT DES CANDIDATURES

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Toutes les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **23 juin 2025 à 8 heures**, directement sur le site du Collège Durocher Saint-Lambert en cliquant sur « [Travailler au CDSL](#) »

Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.